REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA___16_____ DEL MES DE__Febrero_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las fichas 2626910 - 2626911

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BIBIANA DEL PILAR TINJACA	52107197		X			bdtinjaca@sena.edu.co		X	Participación Virtual
2	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	80052597		X			avargassan@misena.edu.co		X	Participación Virtual
3	LUISA FERNANDA ROJAS MORALES	38364891		X			lrojas27@misena.edu.co		X	Participación Virtual
4	ADRIANA GUZMAN	1,110.494.781		X			adriana.guzman.acosta@gmail.com		X	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje del Programa Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda Fichas 2626910-2626911- Fase Análisis		
CIUDAD Y FECHA: **IBAGUE – FEBRERO 16 DE 2023**	**HORA INICIO:** **6:00 PM**	**HORA FIN:** **6:50 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bptinjaca_sena_edu_co1/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbptinjaca%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FRecordings%2FReunion%20Equipo%20Ejecutor%20Fichas%202626910%2D2626911%2D20230216%5F175918%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **SENA** Regional Tolima, Centro de industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las fichas 2626910 – 2626911.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum.

Se da inicio a la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

2. Instructor Vocero: Bibiana del Pilar Tinjacá N (Instructora Técnica)
3. Instructores Formaciones Transversales:
    a. Luisa Fernanda Rojas Morales (Instructora de Etica)
    b. Adriana Stefanny Guzman (Instructora de Comunicación y Etica)
    c. Alexander Vargas Sanmiguel (Instructor formación transversal en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente)

4. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.

De acuerdo con la planeación pedagógica y el cronograma de actividades establecido para la Fase de Análisis para el periodo comprendido entre el 01/02/de 2023 y el 30/03 de 2023 se desarrollaran las siguientes evidencias:

EVIDENCIAS	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01	Instructor Bilinguismo
Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02	Instructor Bilinguismo
Reporte escrito GA1-240202501-AA01-EV03	Instructor Bilinguismo
Cuestionario GA1-240202501-AA2-EV01	Instructor Bilinguismo
Entrevista virtual GA1-240202501-AA2-EV02	Instructor Bilinguismo

EVIDENCIAS	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Taller de reflexión escrita Caso MalalaGA3-240201526-AA1-EV01	Instructor Etica
Video presentación Proyecto de vida GA3-240201526-AA2-EV01	Instructor Etica
Diagrama de sistemas Relación del individuo con el entorno GA3-240201526-AA3-EV01	Instructor Etica
Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE GA3-240201526-AA4-EV01	Instructor Etica
Mapa mental Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA3-240201526-AA5-EV01	Instructor Etica
Documento colaborativo Solución del caso GA3-240201526-AA6-EV01	Instructor Etica

5. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades:

Dentro de las Novedades de la formación y teniendo en cuenta que al día de hoy no se encuentra asociado aun a las fichas **2626910-2626911** la instructora de Bilingüismo se definió con el EEF el hacer una modificación en el Cronograma de Actividades de la Fase de Análisis quedando de la siguiente manera :

- Luisa Fernanda Rojas Morales (Instructora de Ética) se encarga de orientar las actividades que se tienen programadas para esta fase y verificara las evidencias que deben entregar los aprendices para cumplir con el proceso de formativo los días **Jueves** en la noche a partir del próximo 23 de Febrero y hasta el 09 de Marzo para el desarrollo de las 6 actividades que se tienen programadas de Ética.

- La instructora Vocera de las Fichas Bibiana del Pilar Tinjaca se pondrá en contacto el dia de mañana con el Coordinador Academico con el fin de establecer contacto con la Instructura de Bilinguismo con el fin de orientarla en relación al proceso formativo de los aprendices y que pueda iniciar el proceso formativo con ellos a partir de la semana que inicia el 13 de Marzo con el propósito de que se puedan culminar con las actividades planteadas en la Guia de Aprendizaje el día 30 de Marzo.

6. Control y seguimiento del avance de aprendices.

Se realizó el seguimiento al reporte de ingresos por parte de los aprendices de la Ficha **2626910**, en dicho reporte se evidencia que, de los 44 aprendices activos en la ficha, 40 han ingresado a la plataforma durante la fase. Se envió llamados de atención a los aprendices con 15 días o más sin ingresos a la plataforma mensajes enviados por el centro de calificaciones Aprendices activos en la formación 32

Se realizó el seguimiento al reporte de ingresos por parte de los aprendices de la Ficha **2626911**, en dicho reporte se evidencia que, de los 49 aprendices activos en la ficha, 38 han ingresado a la plataforma durante la fase. Se envió llamados de atención a los aprendices con 15 días o más sin ingresos a la plataforma mensajes enviados por el centro de calificaciones Aprendices activos en la formación 26

7. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

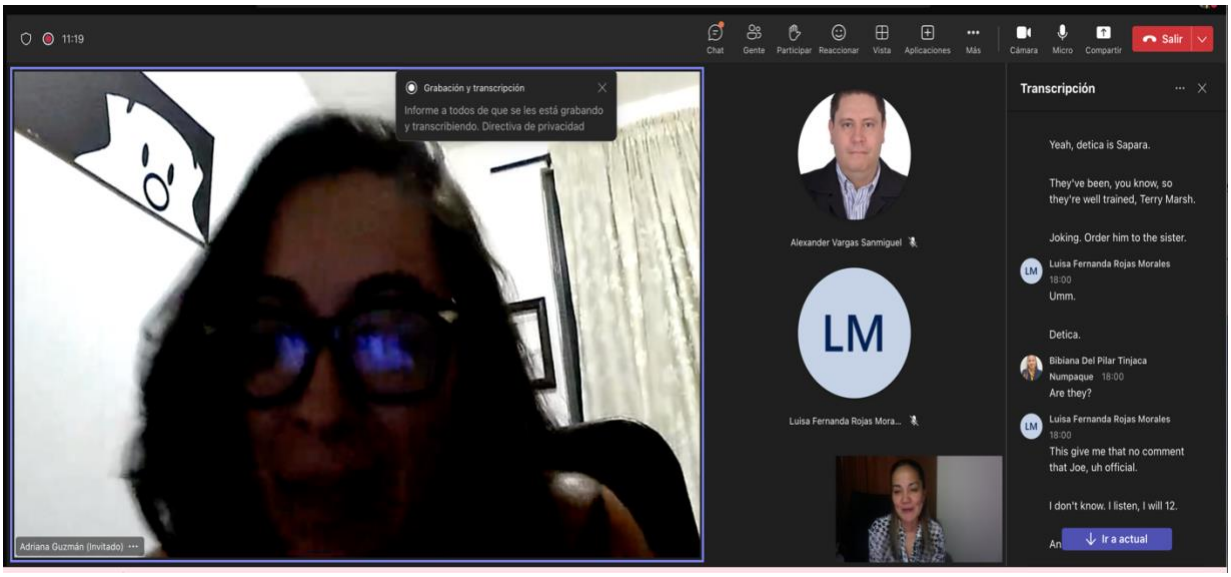
El equipo ejecutor realizo la configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 01 de Febrero y el 30 de Marzo del presente año y estas no presentan ajustes quedan tal cual como están enunciadas en el plan de trabajo de esta acta.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 2626910 y 2626911 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Instructores EEF	**30 de Marzo de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Se incluye la captura de pantalla de los asistentes EEF Fichas 2626910 -2626911 del Programa de Formación Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda que participaron a través de la Plataforma Virtual Teams.